

RENCANA PROGRAM KEGIATAN UPM

TAHUN 2026

NO	NAMA KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LUARAN	WAKTU
1	Audit Mutu Internal	Untuk mengetahui ada tidaknya kesesuaian pada sistem manajemen di setiap unit kerja	- Unit Akademik - Unit Kemahasiswaan, Penelitian dan Pengabmas - Unit Administrasi dan umum, Keuangan dan Kepegawaian	- Adanya informasi dan data tentang permasalahan yang ditemukan di setiap unit kerja - Dirumuskannya rekomendasi dan tindakan yang harus dilakukan untuk mencapai kualitas layanan di setiap unit kerja	Audit Internal: D3 Kep., S1 Keperawatan dan S1 ARS Maret s/d Oktober 2026 Institusi : Agustus-Oktober 2026
2	Monitoring Evaluasi Perkuliahan	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada pelaksanaan perkuliahan dalam upaya untuk mencapai standar proses perkuliahan di STIKES Panti Kosala	Seluruh tingkat : TK.I, TK.II, TK.III (Prodi D3 Keperawatan, S1 ARS, S1 Keperawatan)	- Pelaksanaan perkuliahan yang sesuai dengan standar proses perkuliahan - Meningkatnya mutu pembelajaran oleh dosen	Akhir semester gasal dan genap
3	Monitoring Evaluasi Kegiatan Penelitian Dosen	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh Dosen	Seluruh Dosen	- Meningkatnya mutu penelitian oleh Dosen - Pelaksanaan penelitian sesuai dengan standar penelitian dosen	Juli 2026
4	Monitoring Evaluasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat	Seluruh Dosen	- Meningkatnya mutu pengabdian masyarakat oleh Dosen - Pelaksanaan pengabdian masyarakat sesuai dengan standar pengabmas	Juli 2026

Sukoharjo, 5 Januari 2026

Mengetahui
 STIKES PANTI KOSALA
Ketua,

Ratna Indriati, A., M.Kes.

Koordinator UPM

Rizki Aqsyari. D., S.K.M., M.K.M.

**PROGRAM KERJA UNIT PENJAMINAN MUTU TAHUN 2026
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI KOSALA**

NAMA KEGIATAN	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUNI	JULI	AGT	SEPT	OKT	NOP	DES
Evaluasi Renop 2025												
Evaluasi proses pembelajaran												
Monitoring Evaluasi Hasil Audit Tahun 2025												
Audit mutu internal akademik				D3 Kep				Institusi				
				S1 Kep								
				S1 ARS								
Audit mutu internal sarana dan prasarana						D3 Kep			Institusi			
						S1 ARS						
						S1 Kep						
Audit mutu internal sumber daya manusia					D3 Kep							
					S1 ARS							
					S1 Kep							
Audit mutu internal perpustakaan												
a. Audit Kecukupan Sumber Pustaka			D3 Kep									
			S1 Kep									
			S1 ARS									
b. Audit Dokumen						D3 Kep			Institusi			
						S1 Kep						
						S1 ARS						
Audit mutu internal alat laboratorium												
a. Audit kecukupan sarpras laboratorium			D3 Kep									
			S1 Kep									
			S1 ARS									
b. Audit Dokumen						D3 Kep			Institusi			
						S1 Kep						
						S1 ARS						
Audit mutu internal penelitian					D3 Kep							
Audit mutu internal kegiatan pengabmas					S1 Kep							
					S1 ARS							
Audit mutu internal tata pamong dan UPM						D3 Kep						
						S1 Kep						
						S1 ARS						
Audit mutu internal pembiayaan/keuangan								D3 Kep				
								S1 Kep		Institusi		
								S1 ARS				
Rapat Tinjauan Manajemen												
Laporan Audit Internal												
PELAPORAN PD-DIKTI												
1. Semester gasal												
2. Semester genap												

Sukoharjo, 5 Januari 2026

Koordinator UPM


(Rizki Aqsyari. D, S.K.M., M.K.M.)

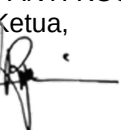
Mengetahui
STIKES PANTI KOSALA
Ketua,

(Ratna Indriati, A., M.Kes.)

JADWAL PELAKSANAAN EVALUASI TAHUN 2026

No	Kriteria	Kuesioner yg dibutuhkan	Pelaksanaan Evaluasi (Bulan)	Penanggung Jawab
1	Visi Misi	Pemahaman Visi Misi	Juli	UPM
2	Tata Pamong	Umpan Balik Pengguna Lulusan terhadap Kinerja Lulusan (Tracer Study)	September	Puket Kemahasiswaan & UPM
3	Mahasiswa	- Umpan balik mahasiswa terhadap penyelenggaraan proses pembelajaran dan layanan manajemen - Terhadap praktik klinik - Terhadap dosen dan PBM - Terhadap sarana dan prasarana - Kepuasan mahasiswa (sesuai borang 8 kriteria)	Oktober Akhir semester gasal Akhir semester genap Akhir semester gasal Akhir semester genap April Agustus	Ketua Prodi & UPM
4	SDM	Umpan Balik Dosen dan Tendik terhadap Pengelolaan SDM	Maret	Bagian Kepegawaian & UPM
5	Kuangan & Sarpras	- Umpan Balik mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, terhadap sarpras - Umpan Balik mahasiswa, Dosen, Tenaga Kependidikan terhadap Pengelolaan Keuangan - Umpan Balik terhadap pelayanan perpustakaan	April April Agustus	Bagian Sarpras & UPM Bagian keuangan & UPM
6	Pendidikan	- Umpan Balik Mahasiswa dan Lulusan thd Penyelenggaraan Proses Pembelajaran dan Layanan manajemen - Umpan Balik Mhs thd Praktik Klinik - Umpan Balik Mhs thd Dosen dalam PBM	Oktober Akhir Semester gasal Akhir semester genap Akhir semester gasal Akhir semester genap	Ketua Prodi & UPM
7	Penelitian	Kepuasan Peneliti dan Mitra thd Proses Penelitian	Juli	LPPM & UPM
8	Pengabmas	Kepuasan Penelitidan Mitra thd Proses Pengabmas	Juli	LPPM & UPM

Sukoharjo, 5 Januari 2026

Mengetahui
 STIKES PANTI KOSALA
 Ketua,

 (Ratna Indriati, A., M.Kes)

Koordinator UPM

 (Rizki Aqsyari. D., S.K.M., M.K.M.)