

LAMPIRAN : Surat Keputusan Ketua SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
PANTI KOSALA
NOMOR : 018/STIKESPK/SK/IX/2020 TANGGAL : 18 September 2020
TENTANG : Pengangkatan Pejabat Unit Penjaminan Mutu pada SEKOLAH
TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI KOSALA

**PENGELOLA UNIT PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI KOSALA**

Pelindung : Ketua STIKES Panti Kosala
Ketua : Ratna Indriati, A., M. Kes
Koordinator Pengendali : Fransisca Vita F., A.Md
Dokumen dan Administrasi
Koordinator Pengendali Audit : Ratna Indriati, A., M. Kes
Tim Auditor : Dra. E. Dwi Ningsih, M.M
Ratna Indriati, A., M. Kes
Diyono, S. Kep., Ns., M. Kes
Tunjung S.Y, S. Kep., Ns., M. Kes
Rahayu Setyaningsih, S.Kep., Ns., M. Kes
Sri Aminingsih, S.Kep., Ns., M. Kes
V. Widyatmanto, A.Md

Uraian Tugas :

Ketua :

1. Merencanakan, membuat perlengkapan dan Menyusun dokumen SPMI
2. Melakukan pembinaan pada bagian setiap ada upaya Tindakan perbaikan
3. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu
4. Menerima hasil audit, mengidentifikasi ketidaksesuaian setelah pelaksanaan audit dan Menyusun tinjauan manajemen
5. Mengusulkan Tindakan perbaikan pada bagian setelah mendapat persetujuan Ketua STIKES

Koordinator Pengendali Dokumen dan Administrasi :

1. Melakukan tugas administrasi terkait penjaminan mutu
2. Melayani permintaan nomor dari bagian untuk pembuatan IK, SOP, Formulir dsb
3. Mengarsip semua dokumen hasil audit dengan baik

Koordinator Pengendali Audit :

1. Menyusun Jadwal audit internal
2. Menerima laporan hasil audit untuk ditindaklanjuti ketua UPM

Auditor :

1. Melakukan audit internal dan Menyusun hasil audit
2. Menyerahkan dokumen hasil audit ke coordinator pengendali audit

Sukoharjo, 10 September 2020
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN



Dra. ENDANG DWI NINGSIH, M.M.