

RENCANA PROGRAM KEGIATAN UPM

TAHUN 2021

| NO | NAMA KEGIATAN | TUJUAN | SASARAN | LUARAN | WAKTU |
|----|--|---|---|---|---|
| 1 | Audit Mutu Internal | Untuk mengetahui ada tidaknya kesesuaian pada sistem manajemen di setiap unit kerja | <ul style="list-style-type: none">- Unit Akademik- Unit Kemahasiswaan, Penelitian dan Pengabmas- Unit Administrasi dan umum, Keuangan dan Kepegawaian | <ul style="list-style-type: none">- Adanya informasi dan data tentang permasalahan yang ditemukan di setiap unit kerja- Dirumuskannya rekomendasi dan tindakan yang harus dilakukan untuk mencapai kualitas layanan di setiap unit kerja | Audit internal: Juni s/d Oktober 2021 |
| 2 | Monitoring Evaluasi Perkuliahan | Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada pelaksanaan perkuliahan dalam upaya untuk mencapai standar proses perkuliahan di Stikes Panti Kosala | Seluruh tingkat : TK.I, TK.II, TK.III | <ul style="list-style-type: none">- Pelaksanaan perkuliahan yang sesuai dengan standar proses perkuliahan- Meningkatnya mutu pembelajaran oleh dosen | Akhir semester gasal dan genap |
| 3 | Monitoring Evaluasi Kegiatan Penelitian Dosen | Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh Dosen | Seluruh Dosen | <ul style="list-style-type: none">- Meningkatnya mutu penelitian oleh Dosen- Pelaksanaan penelitian sesuai dengan standar penelitian dosen | Juni 2021 |
| 4 | Monitoring Evaluasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat | Terlaksananya monitoring dan evaluasi pada pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat | Seluruh Dosen | <ul style="list-style-type: none">- Meningkatnya mutu pengabdian masyarakat oleh Dosen- Pelaksanaan pengabdian masyarakat sesuai dengan standar pengabmas | Juni 2021 |

Sukoharjo, 30 Desember 2020

Ketua UPM




Ratna Indriati, A., M. Kes

**PROGRAM KERJA UNIT PENJAMINAN MUTU TAHUN 2020
AKADEMI KEPERAWATAN PANTI KOSALA SURAKARTA**

| NAMA KEGIATAN | JAN | FEB | MRT | APR | MEI | JUNI | JULI | AGT | SEPT | OKT | NOP | DES |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| Penyusunan standar Institusi/standar turunan | | | | | | | | | | | | |
| Pembuatan tool penilaian standar | | | | | | | | | | | | |
| AUDIT MUTU INTERNAL | | | | | | | | | | | | |
| 1. Audit mutu internal standar pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| a. standar kompetensi lulusan | | | | | | | | | | | | |
| b. standar isi pembelajaran | | | | | | | | | | | | |
| c. standar proses pembelajaran | | | | | | | | | | | | |
| d. standar penilaian pembelajaran | | | | | | | | | | | | |
| e. standar pendidik dan tenaga kependidikan | | | | | | | | | | | | |
| f. standar sarana dan prasarana pembelajaran | | | | | | | | | | | | |
| g. standar pengelolaan pembelajaran | | | | | | | | | | | | |
| h. standar pembiayaan pembelajaran | | | | | | | | | | | | |
| 2. Audit mutu internal standar penelitian | | | | | | | | | | | | |
| 3. Audit mutu internal standar pengabdian masyarakat | | | | | | | | | | | | |
| PELAPORAN PD-DIKTI | | | | | | | | | | | | |
| 1. semester gasal | | | | | | | | | | | | |
| 2. Semester genap | | | | | | | | | | | | |

Sukoharjo, 4 Januari 2020
Ketua UPM


(Ratna Indriati, A., M. Kes)


Mengetahui
Direktur
(Dra. Endang Dwi Ningsih, M.M.)